

RADA RODZICÓW
XX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. K. I. Gałczyńskiego w Poznaniu

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Poznań, 2026 r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW
XX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. K. I. Gałczyńskiego w Poznaniu

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców XX Liceum Ogólnokształcącego im. K. I. Gałczyńskiego w Poznaniu, zwanego dalej „Szkołą”, działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Radzie”, należy przez to rozumieć Radę Rodziców XX Liceum Ogólnokształcącego im. K. I. Gałczyńskiego w Poznaniu.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Prezydium”, należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „rodzicach”, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów, stosownie do przepisów prawa.

§ 2

1. Rada jest organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. Rada współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organami i podmiotami działającymi na rzecz Szkoły i jej uczniów.
3. Rada działa w granicach kompetencji określonych w przepisach prawa i Statucie Szkoły.
4. Siedzibą Rady jest siedziba Szkoły.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA RADY

§ 3

1. Celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów oraz wspieranie działalności statutowej Szkoły, w szczególności w zakresie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym, kulturalnym i organizacyjnym.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach Szkoły w zakresie określonym przepisami prawa;
- 2) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi uczniów i Szkoły;
- 3) współpracę z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 4) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć służących społeczności szkolnej;
- 5) pozyskiwanie, gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych na zasadach określonych w Regulaminie;
- 6) rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań rodziców oraz przekazywanie ich właściwym organom Szkoły.

ROZDZIAŁ III

SKŁAD RADY I WYBÓR JEJ CZŁONKÓW

§ 4

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rady klasowej (rady oddziałowej) każdego oddziału, wybranym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory przedstawiciela rady klasowej (rady oddziałowej) do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach do Rady jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic albo prawny opiekun.
4. Wybór przedstawiciela odbywa się w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi na zebraniu rodziców danego oddziału. Dopuszcza się głosowanie jawne za zgodą wszystkich obecnych podczas zebrania.
5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Z przebiegu wyborów sporządza się dokumentację, w szczególności protokół zawierający wynik głosowania.
7. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela następuje w przypadkach określonych przepisami prawa albo w razie rezygnacji z pełnienia funkcji. W razie potrzeby przeprowadza się wybory uzupełniające.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY WEWNĘTRZNE RADY

§ 5

1. Organami wewnętrznymi Rady są:

- 1) Prezydium Rady Rodziców;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) komisje i zespoły problemowe powoływane w miarę potrzeb.

2. Rada określa skład, zadania i sposób działania swoich organów wewnętrznych w drodze niniejszego Regulaminu oraz uchwał.

§ 6

1. Prezydium jest organem wykonawczym Rady i prowadzi jej bieżącą działalność pomiędzy posiedzeniami Rady, w granicach określonych uchwałami Rady i niniejszym Regulaminem.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępcę Przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik;
- 5) od jednego do trzech innych członków Prezydium.

3. Liczbę innych członków Prezydium ustala Rada w drodze uchwały.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie wchodzić w skład Prezydium.

§ 7

1. Na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym Rada wybiera ze swojego grona członków Prezydium.

2. Wybór Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika przeprowadza się odrębnie.

3. Pozostałych członków Prezydium wybiera się w odrębnym głosowaniu lub głosowaniach.

4. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, chyba że Rada, zgodnie z prawem i niniejszym Regulaminem, postanowi inaczej.

5. Kandydatów zgłaszają członkowie Rady. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana przez Radę spośród osób niekandydujących do wybieranych funkcji.

7. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, przy uwzględnieniu wymogu większości określonego przez Radę dla danego głosowania.

8. W przypadku nierozstrzygnięcia wyboru przeprowadza się ponowne głosowanie zgodnie z zasadami ustalonymi przez Komisję Skrutacyjną.

§ 8

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Rady i Prezydium;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady oraz Prezydium;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) wykonywanie uchwał Rady w zakresie powierzonym przez Radę;
- 5) podpisywanie dokumentów Rady zgodnie z Regulaminem i uchwałami.

2. Zastępca Przewodniczącego wspiera Przewodniczącego i zastępuje go podczas jego nieobecności.



3. Sekretarz odpowiada w szczególności za dokumentację, protokołowanie posiedzeń oraz prowadzenie rejestru uchwał.
4. Skarbnik odpowiada w szczególności za ewidencję wpływów i wydatków oraz przygotowywanie informacji i sprawozdań finansowych.
5. Pozostali członkowie Prezydium wykonują zadania powierzone im przez Radę lub Prezydium.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady.
2. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej dwóch członków, wybranych przez Radę.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrolowanie działalności finansowej Rady, zgodności wydatków z uchwałami i planem finansowym oraz przedstawianie Radzie wyników kontroli i wniosków.
5. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli gospodarki finansowej co najmniej raz w roku.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 10

1. Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły problemowe.
2. Uchwała o powołaniu komisji lub zespołu określa jego skład, zakres zadań i okres działania.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć rodzice niebędący członkami Rady, jeżeli Rada tak postanowi.

ROZDZIAŁ V

POSIEDZENIA RADY I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 11

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium, co najmniej jednej piątej składu Rady albo na wniosek Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady w danym roku szkolnym powinno odbyć się nie później niż do końca września.
3. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na semestr.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia członkowie Rady są informowani co najmniej trzy dni przed posiedzeniem, z wyjątkiem posiedzeń nadzwyczajnych.
5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone, w szczególności Dyrektor, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz osoby posiadające wiedzę potrzebną do rozpatrzenia sprawy.
6. Posiedzenia mogą odbywać się stacjonarnie albo z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewnione są warunki identyfikacji uczestników, prowadzenia obrad i dokumentowania ich przebiegu.

§ 12

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej jednej dziesiątej regulaminowego składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.



2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.
3. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa wymagają tajności, oraz spraw personalnych, jeżeli Rada postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
4. W przypadku głosowania tajnego zdalnego może ono zostać przeprowadzone wyłącznie przy zastosowaniu rozwiązania zapewniającego rzeczywistą tajność głosu.
5. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 13

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera co najmniej: datę i miejsce posiedzenia, listę obecności, stwierdzenie prawomocności obrad, przyjęty porządek, przebieg obrad w zakresie niezbędnym do odtworzenia stanowisk, wyniki głosowań, treść podjętych uchwał oraz podpisy osoby protokołującej i Przewodniczącego.
3. Protokół przyjmuje się na kolejnym posiedzeniu, chyba że Rada postanowi inaczej.

ROZDZIAŁ VI KOMPETENCJE RADY

§ 14

1. Rada może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania – w przypadkach przewidzianych prawem;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
 - 4) opiniowanie działalności stowarzyszenia lub innej organizacji podejmującej działalność w Szkole – w przypadkach określonych przepisami prawa;
 - 5) wykonywanie innych kompetencji przyznanych Radzie przepisami prawa lub Statutem Szkoły;
 - 6) uchwalanie zasad gospodarowania Funduszem Rady.

ROZDZIAŁ VII FUNDUSZ RADY RODZICÓW I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada może gromadzić Fundusz Rady Rodziców.
2. Źródłami Funduszu mogą być w szczególności dobrowolne składki rodziców, darowizny, dotacje oraz inne środki pozyskane zgodnie z prawem.
3. Składka na Fundusz ma charakter dobrowolny. Jej niewniesienie nie może powodować żadnych negatywnych konsekwencji wobec ucznia ani jego rodziców.



4. Wysokość proponowanej składki może być ustalana corocznie w drodze uchwały Rady. Rodzice mogą wpłacić kwotę wyższą lub niższą od kwoty proponowanej.
5. Fundusz może być przeznaczany wyłącznie na cele związane ze wspieraniem działalności statutowej Szkoły.

§ 16

1. Wnioski o przyznanie środków mogą składać w szczególności Dyrektor, Rada Pedagogiczna, wychowawcy, rady oddziałowe, Samorząd Uczniowski oraz rodzice.
2. Wniosek powinien określać cel wydatku, przewidywaną kwotę, uzasadnienie oraz, w miarę możliwości, dokument potwierdzający koszt.
3. Rada uchwala roczny preliminarz dochodów i wydatków albo plan finansowy Funduszu.
4. Wydatki do kwoty 2 000 zł mogą być zatwierdzane przez Przewodniczącego w ramach przyjętego planu finansowego lub udzielonego przez Radę upoważnienia. Wydatki przekraczające 2 000 zł wymagają uchwały Rady, chyba że Rada w odrębnej uchwale ustali inne zasady.

§ 17

1. Fundusze Rady mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.
2. Do założenia, likwidacji rachunku oraz dysponowania środkami uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie Rady.
3. Rada może upoważnić Przewodniczącego i Skarbnika do dokonywania operacji na rachunku Funduszu, określając zakres upoważnienia oraz sposób reprezentacji.
4. Ewidencję wpływów i wydatków prowadzi Skarbnik lub osoba upoważniona przez Radę.
5. Dokumenty finansowe przechowuje się w sposób umożliwiający kontrolę prawidłowości operacji finansowych.
6. Skarbnik przedstawia Radzie co najmniej raz w roku informację o stanie Funduszu oraz sprawozdanie z wykonania planu finansowego.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 18

1. Członek Rady ma prawo do udziału w posiedzeniach, zgłaszania wniosków, projektów uchwał i kandydatur oraz udziału w pracach komisji i zespołów.
2. Członek Rady jest zobowiązany do aktywnego udziału w jej pracach, wykonywania przyjętych zadań oraz przestrzegania uchwał podjętych w granicach kompetencji Rady.
3. Członek Rady jest zobowiązany do poszanowania prywatności oraz ochrony informacji dotyczących uczniów, rodziców i pracowników Szkoły, których ujawnienie mogłoby naruszać ich dobra osobiste lub przepisy o ochronie danych.
4. Członek Rady może zrezygnować z pełnienia funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

ROZDZIAŁ IX

WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI SZKOŁY I SPRAWY SPORNE



§ 19

1. Rada współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, respektując ustawowe kompetencje każdego z organów.
2. Stanowiska Rady kierowane do innych organów Szkoły powinny być formułowane rzeczowo, na podstawie faktów i w zakresie właściwości Rady.
3. W przypadku sporu dotyczącego kompetencji lub realizacji uprawnień Rady, Przewodniczący podejmuje w pierwszej kolejności próbę wyjaśnienia sprawy z właściwym organem Szkoły.
4. Jeżeli sprawy nie uda się rozwiązać na poziomie Szkoły, Rada może skorzystać z uprawnień przewidzianych w przepisach prawa, w tym zwrócić się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ X DOKUMENTACJA I INFORMOWANIE RODZICÓW

§ 20

1. Rada prowadzi dokumentację swojej działalności, w szczególności protokoły posiedzeń, uchwały, listy obecności, dokumentację wyborczą oraz dokumentację finansową.
2. Dokumentację Rady przechowuje się w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo, integralność i dostępność dla osób uprawnionych.
3. Rada informuje rodziców o swojej działalności w formie odpowiedniej do potrzeb, w szczególności poprzez sprawozdania, komunikaty, zebrania rodziców lub kanały komunikacji wykorzystywane przez Szkołę.
4. Informacje przekazywane rodzicom nie mogą zawierać danych osobowych ani informacji objętych ochroną prawną, jeżeli ich ujawnienie nie ma podstawy prawnej.

ROZDZIAŁ XI ZMIANA REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze uchwały Rady.
 2. Projekt zmiany Regulaminu może zgłosić Przewodniczący, Prezydium albo co najmniej jedna czwarta składu Rady.
 3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Szkoły.
 4. W przypadku zmiany przepisów prawa postanowienia Regulaminu sprzeczne z nowymi przepisami tracą zastosowanie w zakresie tej sprzeczności, a Rada dokonuje odpowiedniej aktualizacji Regulaminu.
 5. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- 

UCHWAŁA W SPRAWIE UCHWALENIA REGULAMINU

UCHWAŁA NR 1/2026/27

Rady Rodziców XX Liceum Ogólnokształcącego im. K. I. Gałczyńskiego w Poznaniu

z dnia 17.08 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców

§ 1

Uchwała się Regulamin Rady Rodziców XX Liceum Ogólnokształcącego im. K. I. Gałczyńskiego w Poznaniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wynik głosowania: „za” ^{13 a} 21 „przeciw” „wstrzymujących się” 1

Przewodniczący Rady Rodziców

Elżbieta Leśniewska